

*Инструкция  
по работе с электронным сервисом СИР УР  
«LID10. Предоставление архивной справки о  
рождении, о смерти или о бракосочетании»*

# Содержание

<b>1. СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. НАЗНАЧЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. УЧАСТНИКИ.....</b>	<b>3</b>
4.1 ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР.....	4
4.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР .....	7
4.2.1. <i>Заполнение параметров запроса</i> .....	7
4.2.2. <i>Заполнение данных пользователя-ответчика</i> .....	9
4.2.3. <i>Заполнение данных для получения архивной справки</i> .....	11
4.2.4. <i>Проверка сводных данных</i> .....	12
4.2.5. <i>Заключительный этап мастера действий</i> .....	14
4.3. ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА ОТ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР .....	16
4.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ .....	17
4.5. ОБРАБОТКА ОШИБОК .....	21
<b>5. ПОДГОТОВКА ОТВЕТА НА ВХОДЯЩИЙ ЗАПРОС .....</b>	<b>22</b>
5.1 ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ОТВЕТА.....	22
5.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР .....	25
5.2.1. <i>Заполнение параметров ответа</i> .....	25
5.2.2. <i>Проверка сводных данных</i> .....	27
5.2.3. <i>Заключительный этап мастера действий</i> .....	29
5.3. ОТПРАВКА ОТВЕТА .....	30
5.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ .....	31
5.5. ОБРАБОТКА ОШИБОК .....	35

## 1. Сокращения

*ЕС МЭВ УР* – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

*СИР УР* – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР.

*СМЭВ* – единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

*Участник СИР УР* - участник ЕС МЭВ УР в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», сотрудники которого являются пользователями СИР УР.

## 2. Назначение

Данная инструкция описывает порядок подготовки межведомственного запроса и ответа на такой запрос с использованием электронного сервиса СИР УР «На предоставление архивной справки о рождении, о смерти или о бракосочетании». Сервис работает через сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов на территории Удмуртской Республики в СМЭВ.

## 3. Участники

**Отправитель** – сотрудник участника СИР УР, формирующий межведомственный запрос в СИР УР.

**Получатель** – сотрудник участника СИР УР, подготавливающий ответ на межведомственный запрос в СИР УР.

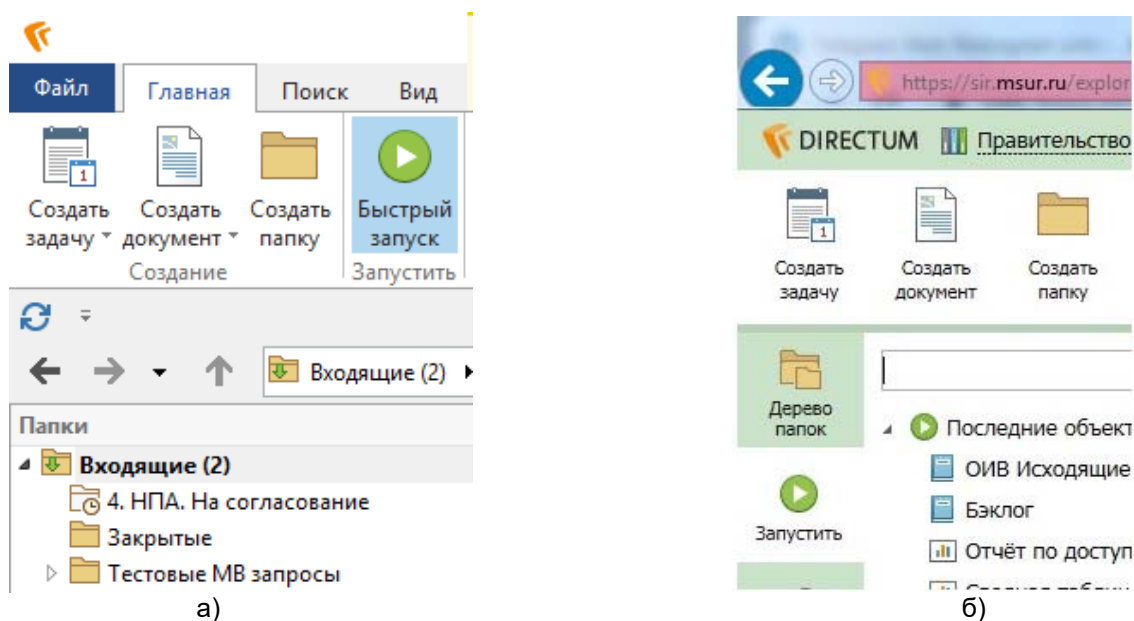
## 4. Отправка исходящего запроса

### 4.1 Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР

4.1.1 Для того, чтобы инициировать запрос к федеральному сервису, **специалист**:

- при работе в **desktop**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Быстрый запуск» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM;

- при работе в **web**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Запустить» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM (порядок доступа в web-клиент СИР УР описан в п.4.1.1.1 настоящей инструкции).



а)

б)

Рисунок 1. Панель инструментов системы DIRECTUM:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.1.1.1 Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

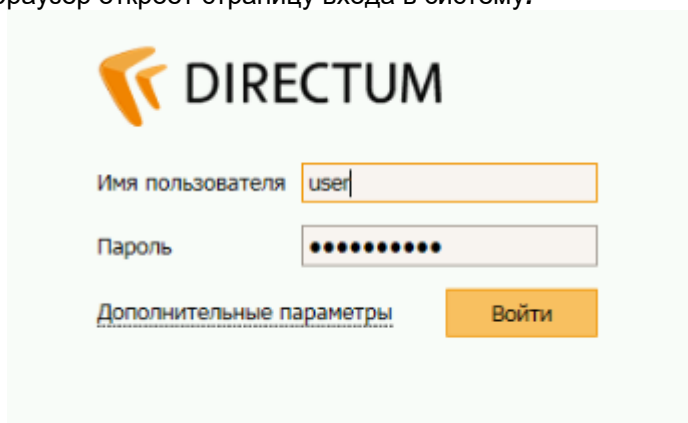


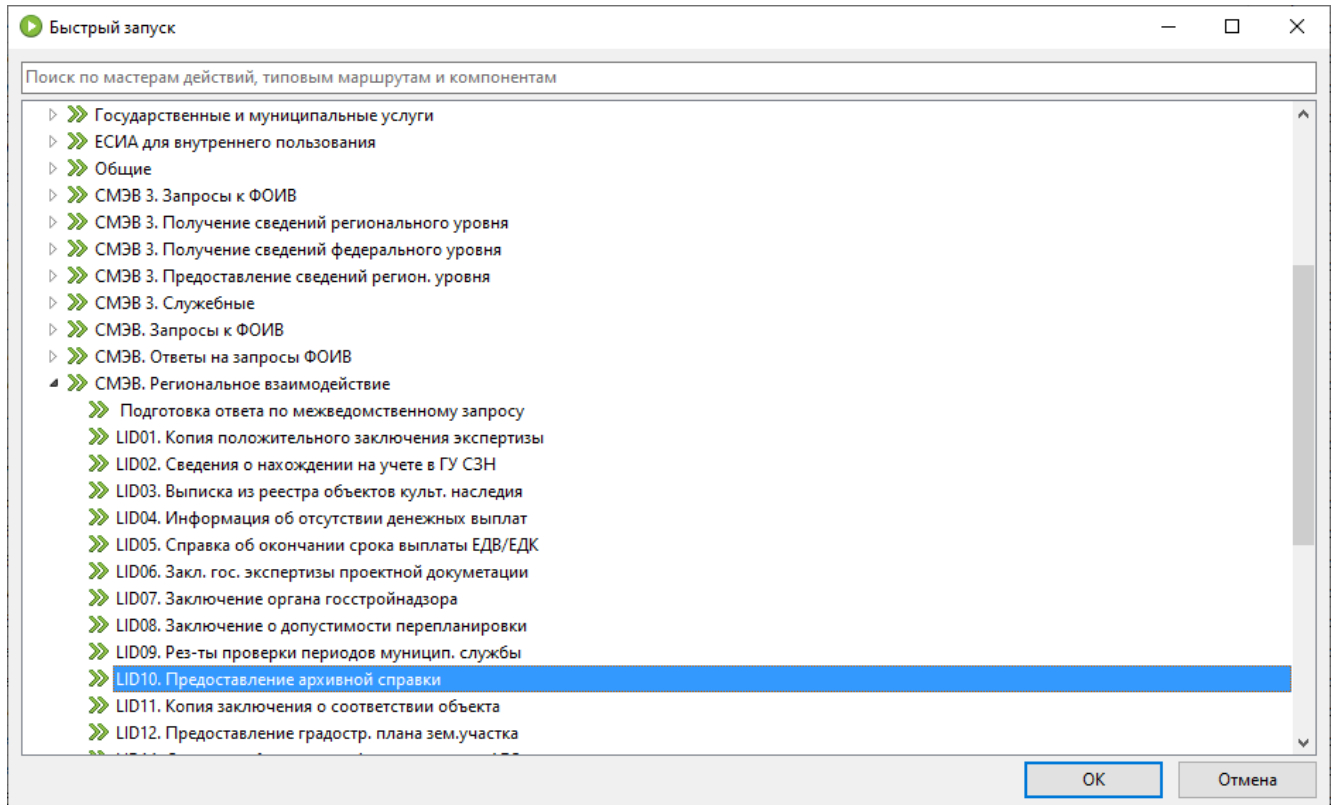
Рисунок 2. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне **отправитель** вводит данные для запуска системы:

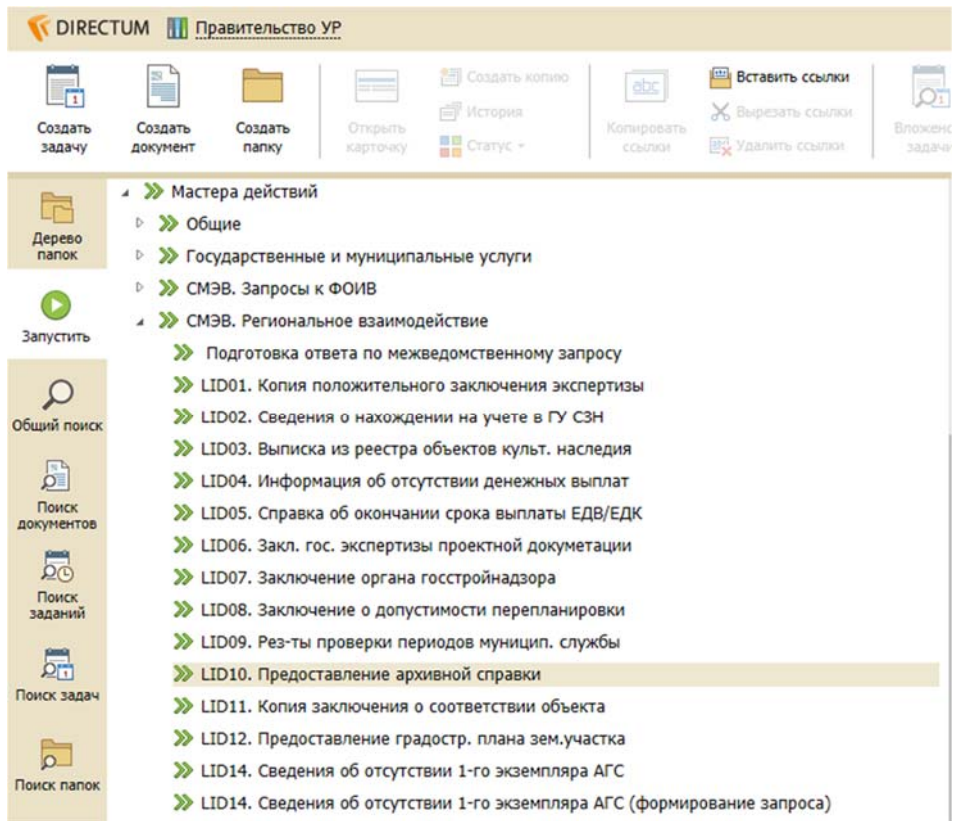
- **Windows-аутентификация** – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- **Пользователь** – логин **отправителя** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- **Пароль** – пароль **отправителя** для входа в систему.

**Примечание.** Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

4.1.2. В открывшемся списке доступных объектов **специалист** выбирает последовательно группу **«Мастера действий»**, группу мастеров действий **«СМЭВ. Региональное взаимодействие»** и выбирает мастер действий **«LID10. Предоставление архивной справки»**.



a)



б)

Рисунок 3. Окно со списком доступных объектов:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

## 4.2. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

### 4.2.1. Заполнение параметров запроса

На первом этапе мастера действий **отправитель** заполняет данные для формирования межведомственного запроса:

» LID10. Предоставление архивной справки

**Параметры запроса**  
Укажите адресата запроса и сам запрос. При необходимости вложите документы.

Сервис предназначен для предоставления архивной справки о рождении, о смерти или о бракосочетании.  
Подробнее описание работы с сервисом см. в [LID10. Предоставление архивной справки](#)

Получатель запроса:

\*Ведомство: Государственное казенное учреждение "Центральный государственный архив Удмуртской Республики" ⓘ

Информация об отправителе запроса:

\*Ведомство: АУ УР РИЦ УР ⓘ

\*Инициатор: Штин Иван Андреевич ⓘ

\*Должность: Директор ⓘ

\*Телефон: 89991234567 ⓘ

\*Вид архивной справки: справка о рождении ▾

Укажите наименование услуги, в процессе предоставления которой оформляется запрос

Вид услуги: 61800023 Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов ⓘ

Файл-вложение: C:\Users\Mineeva\_KV\Desktop\rect.docx ⓘ

Выполняется операция

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

a)

Параметры запроса

Укажите адресата запроса и сам запрос. При необходимости вложите документы.

Сервис предназначен для предоставления архивной справки о рождении, о смерти или о бракосочетании. Подробное описание работы с сервисом см. в [LID10. Предоставление архивной справки](#)

Получатель запроса:

\*Ведомство: Государственное казенное учреждение "Центральный государственный архив Удмуртск" ⓘ

Информация об отправителе запроса:

\*Ведомство: АУ УР РИЦ УР ⓘ

\*Инициатор: Штин Иван Андреевич ⓘ

\*Должность: Директор ⓘ

\*Телефон: 89991234567 ⓘ

\*Вид архивной справки: справка о рождении ▾

Укажите наименование услуги, в процессе предоставления которой оформляется запрос

Вид услуги: 61800023 Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий а ⓘ

Файл-вложение: C:\Users\Mineeva\_KV\Desktop\тест.docx Обзор... ⓘ

< Назад **Далее >** Готово Отмена

б)

Рисунок 4. Заполнение параметров запроса:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- **\*Ведомство-получатель** – организация, в которую оформляется запрос (выбирается из справочника СИР УР “Ведомства”);
- **\*Ведомство-Отправитель** – поле заполняется автоматически в зависимости от места работы отправителя;
- **\*Инициатор** – фамилия, имя, отчество отправителя;
- **\*Должность** – должность отправителя;
- **\*Телефон** – контактный телефон отправителя;
- **\*Вид архивной справки** – вид запрашиваемой справки;
- **Вид услуги** – услуга, в процессе предоставления которой оформляется запрос;
- **Файл-вложение** – при необходимости предоставить файл в ответе на запрос вкладывается файл (выбор документа происходит с локального компьютера, при отправке запроса этот документ будет автоматически занесен в систему и вложен в задание для получателя).

После ввода данных **отправитель** нажимает кнопку **Далее**.



#### 4.2.2. Заполнение данных пользователя-ответчика

На втором этапе мастера действий *специалист* вводит данные получателя:

Универсальный сервис для межвед. взаимодействия

**Данные пользователя-ответчика**  
Проверьте данные пользователя-ответчика

Ф.И.О. пользователя-ответчика: Веретенникова Анастасия Витальевна

Если необходимо отредактировать введенные данные, откройте данный этап заново.

Заполнить пользователя-ответчика

Ф.И.О. пользователя-ответчика: Веретенникова Анастасия Витальевна

OK Отмена

Выполняется операция

< Назад Далее > Готово Отмена

a)

Данные пользователя-ответчика

Проверьте данные пользователя-ответчика

Ф.И.О. пользователя-ответчика: Веретенникова Анастасия Витальевна

Если необходимо отредактировать введенные данные, откройте данный этап заново.

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

Заполнить пользователя-ответчика

Ф.И.О. пользователя-ответчика: Веретенникова Анастасия Витальевна

OK    Отмена

б)

Рисунок 5. Заполнение данных пользователя-ответчика:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

• *Ф.И.О. пользователя-ответчика* – ФИО получателя. Поле доступно для заполнения только из всплывающего диалога.

После выбора *получателя, отправитель* нажимает кнопку Далее и переходит на следующий шаг

**Примечание.** Если необходимо указать иного получателя, нужно вернуться на шаг «Данные пользователя-ответчика» и заполнить поле “Ф.И.О. пользователя-ответчика” во всплывающем диалоге.

### 4.2.3. Заполнение данных для получения архивной справки

На третьем этапе мастера действий **специалист** вводит запрашиваемые данные для получения архивной справки о рождении:

The screenshot shows a window titled "LID10. Предоставление архивной справки". Below the title bar, there is a header "Архивная справка о рождении" and a sub-header "Введите данные для получения архивной справки о рождении". The form contains the following fields:

- \*Фамилия: Иванов
- \*Имя: Иван
- Отчество(при наличии): Иванович
- \*Дата рождения: 27.07.2020 (with a calendar icon)
- \*Место рождения: г.Ижевск (with an information icon)

At the bottom of the window, there is a progress bar labeled "Выполняется операция" and four buttons: "< Назад", "Далее >", "Готово", and "Отмена".

а)

The screenshot shows a web-client interface with a header "Архивная справка о рождении" and a yellow box containing the instruction "Введите данные для получения архивной справки о рождении". The form contains the following fields:

- \* Фамилия: Иванов
- \* Имя: Иван
- Отчество(при наличии): Иванович
- \* Дата рождения: 27.07.2020 (with a calendar icon)
- \* Место рождения: г.Ижевск (with an information icon)

At the bottom, there are four buttons: "< Назад", "Далее >", "Готово", and "Отмена".

б)

Рисунок 6. Заполнение архивной справки о рождении:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- \*Фамилия – фамилия заявителя;
- \*Имя – имя заявителя;
- Отчество (при наличии) – отчество заявителя (указывается при его наличии по документам, удостоверяющим личность);
  - \*Дата рождения – дата рождения заявителя (значение выбирается из «встроенного» календаря или заполняется вручную);
- \*Место рождение – место рождения заявителя.

#### 4.2.4. Проверка сводных данных

4.2.4.1 На третьем этапе мастера действий **специалист** проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий:

**Проверка параметров запроса**  
Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Универсальный сервис для межвед. взаимодействия".

Инициатор запроса:  
Ведомство: АУ УР РИЦ УР  
ФИО инициатора запроса: Шгин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663  
Адресат: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики  
Тема запроса: Тестовая тема  
Текст запроса: Тестовый текст  
Срок исполнения: 24.12.2020

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.

Выполняется операция

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

a)

## Проверка параметров запроса

Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Универсальный сервис для межвед. взаимодействия".

Инициатор запроса:  
Ведомство: АУ УР РИЦ УР  
ФИО инициатора запроса: Штин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663  
Адресат: АУ УР РИЦ УР  
Тема запроса: Тестовая тема  
Текст запроса: Тестовый текст  
Срок исполнения: 24.12.2020

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.



б)

Рисунок 7. Этап проверки сводных данных:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Если необходимо внести изменения, **отправитель** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно и **отправитель** работает в desktop-клиенте СИР УР, то он нажимает кнопку **Готово** и подписывает запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП. Если отправитель работает в web-клиенте СИР УР, то далее см. п 4.2.4.2

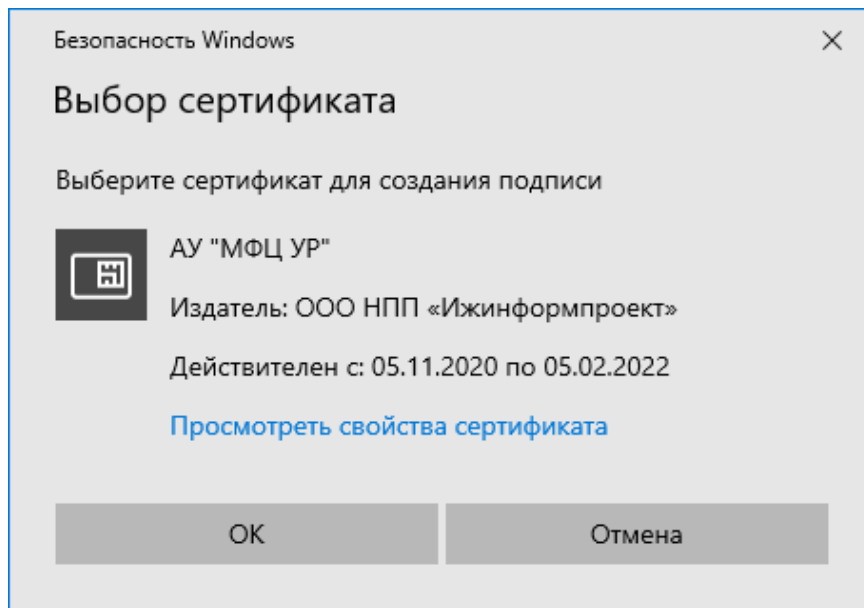


Рисунок 8. Выбор сертификата для создания подписи

4.2.4.2 Для того, что бы подписать запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП в web-клиенте СИР УР, **отправитель** переходит по ссылке на шаге мастера действий для подписания запроса в web-клиенте СИР и подписывает запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП.

#### Подписание документа ЭП-СП

Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. Для того чтобы подписать запрос перейдите по ссылке указанной ниже. После нажатия на ссылку откроется новое окно браузера, в котором система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос. После подписания открывшееся окно закроется и можно будет отправить запрос к сервису, нажав на кнопку "Готово".

<http://192.168.0.25/WizardSign.ashx?type=signedzip>



Рисунок 9. Шаг мастера действий для подписания запроса в web-клиенте СИР

#### **4.2.5. Заключительный этап мастера действий**

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.

Мастер завершил свою работу

В результате работы мастера был отправлен запрос:

[Запрос СМЭВ SLID00. Тест от 17.12.2020 11:50:14](#)

Выполняется операция

ОК

а)

Мастер завершил свою работу

В результате работы мастера был отправлен запрос:

[Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:38:21](#)

ОК

б)

Рисунок 10. Заключительный этап мастера действий:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

### 4.3. Получение ответа от электронного сервиса СИР УР

В случае отсутствия ошибок в отправленном запросе и успешной отправки запроса в СМЭВ в регламентный срок передается ответ об итоге выполненной операции.

**Специалист** открывает полученное задание с ответом по запросу и выполняет его по кнопке «Выполнить» **с одним из результатов:**

- *Принять* – «принять работы по запросу»; после выбора этого варианта работа по запросу завершается;

- *Повторить запрос* – «отправить запрос повторно»; после выбора этого варианта формируется повторный запрос (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку, описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции);

- *Направить администратору* – «направить полученный ответ **администратору СИР УР**»; после выбора этого варианта открывается окно для формирования задачи администратору СИР УР, текст в котором заполняется непосредственно **специалистом** (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку или есть вопросы по полученному ответу - описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции).



#### 4.4. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки межведомственного запроса реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

### Исходящий межведомственный запрос № 61288232

1	<b>Вид сведения (ВС):</b>	Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов. Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов
2	<b>Владелец ВС:</b>	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Запрос подготовил:</b> tester25 <b>Дата и время запроса:</b> 17.12.2020 10:19:57	
4	<u>Текст запроса:</u> <b>Инициатор запроса:</b> Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна Должность: Заместитель начальника отдела Контактный телефон: +7(123)1231234 <b>Адресат:</b> АУ УР РИЦ УР <b>Тема запроса:</b> Тестовая тема <b>Текст запроса:</b> Тестовый запрос <b>Срок исполнения:</b> 24.12.2020	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Дата подготовки ответа:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
7	<u>Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61288232</u> 17.12.2020 10:20:34 Сервис временно недоступен	
8	<b>Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:</b>	

Межведомственный запрос № 61288232 СИР УР Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. 1 из 1	Заверяющая подпись  Уполн. лицо: _____ / Подпись Ф.И.О.
--	--

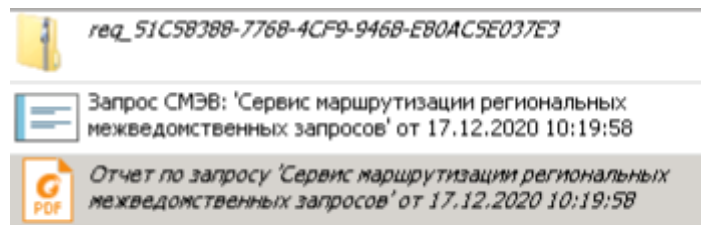
М.П.

Рисунок 11. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

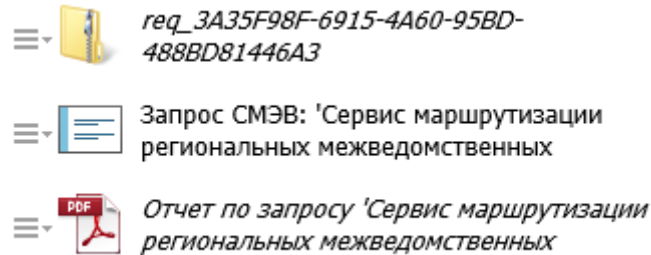
**Примечание.** Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



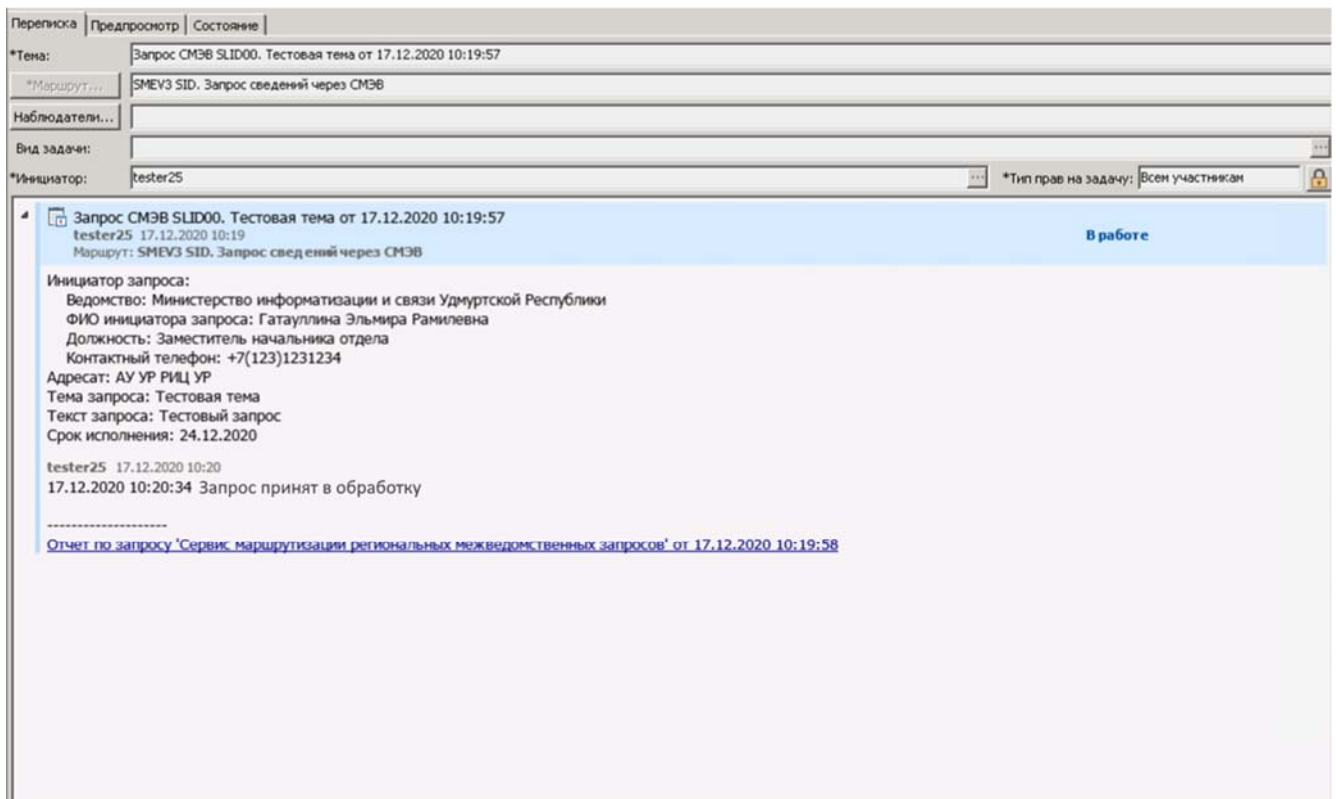
а)



б)

Рисунок 12. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

• в случае асинхронного запроса открывает в папке «**Исходящие**» задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» (когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)

**\*Маршрут** SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ;  
**Наблюдатели**  
**\*Инициатор:** tester25 **\*Тип прав:** Всем участникам

**Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:19:57**  
 tester25 17.12.2020 10:19  
 Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ

**Инициатор запроса:**  
 Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики  
 ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна  
 Должность: Заместитель начальника отдела  
 Контактный телефон: +7(123)1231234

**Адресат:** АУ УР РИЦ УР  
**Тема запроса:** Тестовая тема  
**Текст запроса:** Тестовый запрос  
**Срок исполнения:** 24.12.2020

tester25 17.12.2020 10:20  
 17.12.2020 10:20:34 Запрос принят в обработку

-----  
 Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов' от 17.12.2020 10:19:58

б)

Рисунок 13. Задача с межведомственным запросом:  
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

## 4.5. Обработка ошибок

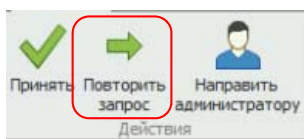
4.5.1. В случае возникновения ошибок при работе с электронным сервисом **отправитель** и администратор СИР УР получают задания с описанием произошедшей ошибки.

```
Причина отказа: Невозможно определить объект запроса информации (UNKNOWN_REQUEST_DESCRIPTION)
Описание: Ошибка идентификации сценария тестирования. Доступны следующие сценарии: [Тестовый сценарий 1 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305500910900012'), Тестовый сценарий 6 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772747550002'), Тестовый сценарий 5 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772770224286'), Тестовый сценарий 4 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='500907235960'), Тестовый сценарий 3 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='314774605701032'), Тестовый сценарий 2 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305770000228412')]
```

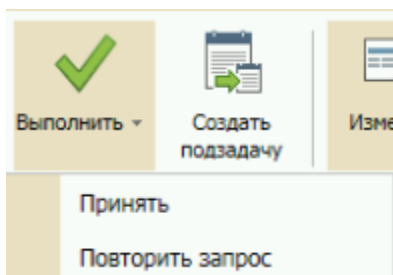
Рисунок 14. Текст задания с описанием ошибки

В тексте задачи приведено описание того, на чьей стороне произошла ошибка.

4.5.2 Все ошибки, возникающие на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений, носят периодический характер и могут не повториться при повторном запросе. Поэтому в первую очередь необходимо выполнить задание с результатом **«Повторить запрос»**. Система возобновит запрос, сроки исполнения запроса останутся прежними.



а)



б)

Рисунок 15. Вариант выполнения поступившего задания «Повторить запрос»: а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.5.3. Если ошибки на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений возникают многократно (более 4 раз), то их необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

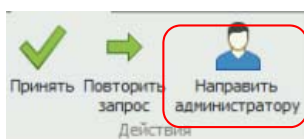


Рисунок 16. Варианты выполнения задания «Направить администратору»

4.5.4. Ошибки, возникающие на стороне СИР УР, также необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

## 5. Подготовка ответа на входящий запрос

### 5.1 Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР для подготовки ответа

5.1.1. Для того, чтобы подготовить ответ, **специалист** открывает входящее задание на предоставление сведений

Папки	С	Т	И	Тема	Срок	Создано	Состояние
Входящие (16)				Нажмите, чтобы установить фильтр			
				LI00. 'Тестовая тема' от 20.12.2020 11:58:54	26.12.2020	21.12.2020 17:40:41	В работе
				LI016. Сведения о назначении и выплате ЕДК от 19.12.2020 15:37:04	26.12.2020	21.12.2020 17:40:30	В работе
				LI015. Сведения о назначении и выплате пособий от 19.12.2020 15:36:35	26.12.2020	21.12.2020 17:40:16	В работе
				LI014. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС от 19.12.2020 15:36:02	26.12.2020	21.12.2020 17:40:06	В работе
				LI012. Предоставление градостр. плана земельного участка от 19.12.2020 15:35:35	26.12.2020	21.12.2020 17:39:54	В работе
				LI011. Копия заключения о соответствии объекта от 19.12.2020 15:35:15	26.12.2020	21.12.2020 17:39:40	В работе
				LI010. Предоставление архивной справки от 19.12.2020 15:34:16	26.12.2020	21.12.2020 17:39:29	В работе
				LI009. Рез-ты проверки периодов нулевой службы от 19.12.2020 15:33:52	26.12.2020	21.12.2020 17:39:18	В работе
				LI008. Заключение о допустимости перепланировки от 19.12.2020 15:33:38	26.12.2020	21.12.2020 17:39:06	В работе
				LI006. Заяв. гос. экспертизы проектной документации от 19.12.2020 15:33:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:55	В работе
				LI006. Заяв. гос. экспертизы проектной документации от 19.12.2020 15:33:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:44	В работе
				LI005. Справка об окончании срока выплаты ЕДВ/ЕДК от 19.12.2020 15:32:50	26.12.2020	21.12.2020 17:38:33	В работе
				LI004. Информация об отсутствии денежных выплат от 19.12.2020 15:32:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:23	В работе
				LI003. Выписка из реестра объектов культ. наследия от 19.12.2020 15:31:29	26.12.2020	21.12.2020 17:38:13	В работе
				LI002. Сведения о нахождении на учете в ГУ СЭН от 19.12.2020 15:31:28	26.12.2020	21.12.2020 17:38:03	В работе
				LI001. Копия положительного заключения экспертизы от 19.12.2020 15:30:19	26.12.2020	21.12.2020 17:37:13	В работе

а)



The screenshot shows the DIRECTUM web-client interface for the 'Правительство УР' system. The top bar includes the logo and the text 'Входящие'. Below the bar is a toolbar with various actions like 'Создать задачу', 'Создать документ', 'Создать папку', etc. The left sidebar contains navigation options such as 'Дерево папок', 'Общий поиск', and 'Поиск документов'. The main content area displays a list of 16 incoming tasks (Входящие) with the following details:

ID	Тема	Создано	Срок	Инициатор
LID01	Копия положительного заключения экспертизы	28.12.2020 10:51:10	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID02	Сведения о нахождении на учете в ГУ СЗН	28.12.2020 10:50:26	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID03	Выписка из реестра объектов культ. наследия	28.12.2020 10:50:05	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID04	Информация об отсутствии денежных выплат	28.12.2020 10:49:35	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID05	Справка об окончании срока выплаты ЕДВ/ЕДК	28.12.2020 10:48:43	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID06	Закл. гос. экспертизы проектной документации	28.12.2020 10:47:46	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID08	Заключение о допустимости перепланировки	28.12.2020 10:47:26	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID09	Рез-ты проверки периодов муницип. службы	28.12.2020 10:46:55	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID10	Предоставление архивной справки	28.12.2020 10:46:25	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID11	Копия заключения о соответствии объекта	28.12.2020 10:46:04	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID12	Предоставление градостр. плана зем.участка	28.12.2020 10:45:51	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID14	Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС	28.12.2020 10:45:51	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID15	Сведения о назначении и выплате пособий	28.12.2020 10:44:57	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID16	Сведения о назначении и выплате ЕДК	28.12.2020 10:44:47	26.12.2020	Штин Иван Андреевич
LID0	Тестовая тема	20.12.2020 11:58:54	26.12.2020	Штин Иван Андреевич

б)

Рисунок 17. Входящие задания на предоставление сведений в системе DIRECTUM:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.1.2. Запускает мастер действий из задания на предоставление сведений.

Вложения:  
[req\\_1F876178-A29B-458C-8104-1647226813A7\\_49D0](#)

-----

[Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов'](#)

Подготовить ответ:  
[Мастер действий: Подготовка ответа по межведомственному запросу](#)

а)

Вложения:  
req\_1F876178-A29B-458C-8104-1647226813A7\_49D0

-----  
Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов'

Подготовить ответ:

Мастер действий: Подготовка ответа по межведомственному запросу

б)

Рисунок 18. Подготовка ответа в системе DIRECTUM:  
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.1.1. Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

Рисунок 19. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне **получатель** вводит данные для запуска системы:

- *Windows-аутентификация* – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- *Пользователь* – логин **получателя** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **получателя** для входа в систему.

**Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.**



## 5.2. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

### 5.2.1. Заполнение параметров ответа

На первом этапе мастера действий **специалист** проверяет корректность данных запроса и заполняет необходимые данные:

Подготовка ответа по межведомственному запросу

**Ввод данных**  
Введите данные, необходимые для подготовки ответа на межведомственный запрос

Сервис предназначен для подготовки ответа на региональные межведомственные запросы.

Вид архивной справки: Простой вид сведений  
Дата запроса: 18.01.2021  
Инициатор: Штин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663

\*Текст ответа:

Файл-вложение:

Выполняется операция

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

a)

## Ввод данных

Введите данные, необходимые для подготовки ответа на межведомственный запрос

Сервис предназначен для подготовки ответа на региональные межведомственные запросы.

Вид архивной справки: Простой вид сведений

Дата запроса: 18.01.2021

Инициатор: Штин Иван Андреевич

Должность: Начальник отдела

Контактный телефон: +7(3412)573-663

\*Текст ответа:

Тест

Файл-вложение:

Обзор...

< Назад

Далее >

Готово

Отмена

б)

Рисунок 20. Заполнение параметров запроса:

а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- \*Текст ответа – текст ответа на запрос;
- Файл-вложение – файл, содержащий или дополняющий запрашиваемую информацию.

После заполнения полей мастера действий **получатель** нажимает кнопку **«Далее»** и переходит на следующий этап мастера действий.

### 5.2.2. Проверка сводных данных

На втором этапе мастера действий *получатель* проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий

Подготовка ответа по межведомственному запросу

**Проверка данных перед отправкой запроса**  
Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов (Подготовка ответа)".

Вид архивной справки: Простой вид сведений  
Дата запроса: 18.01.2021  
Инициатор: Штин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663

Ввод данных  
Текст ответа: Тест

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".  
Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса подписью оператора – сотрудника (усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица) оператора выдачи ПЭП, осуществляющего операцию подтверждения личности, либо электронную подпись организации.

Выполняется операция

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

а)

## Проверка данных перед отправкой запроса

Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов (Подготовка ответа)".

Вид архивной справки: Простой вид сведений

Дата запроса: 18.01.2021

Инициатор: Штин Иван Андреевич

Должность: Начальник отдела

Контактный телефон: +7(3412)573-663

Ввод данных

Текст ответа: Тест

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".

Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса подписью оператора – сотрудника (усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица) оператора выдачи ПЭП, осуществляющего операцию подтверждения личности, либо электронную подпись организации.



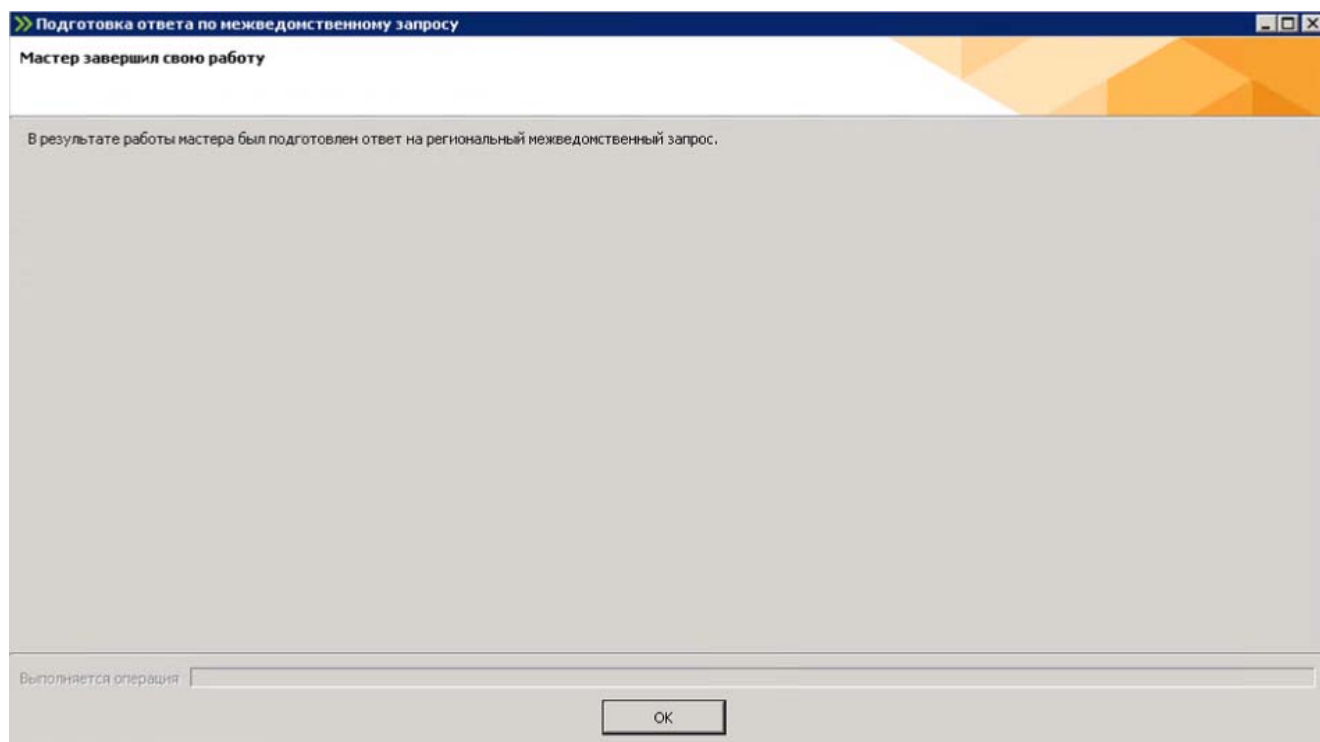
б)

Рисунок 21. Проверка сводных данных:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

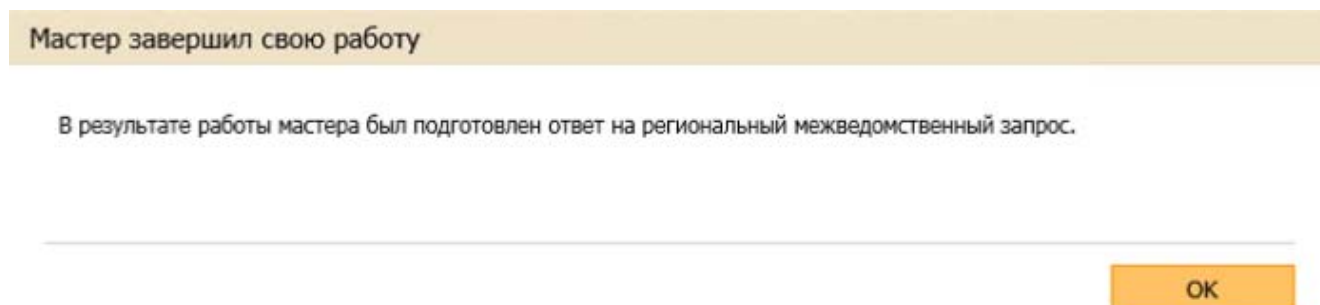
Если необходимо внести изменения, **получатель** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, **получатель** нажимает кнопку **Готово**.

### 5.2.3. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешном завершении подготовки ответа на запрос.



а)

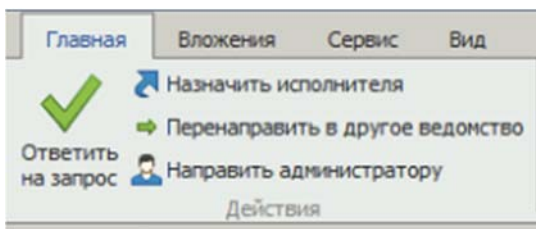


б)

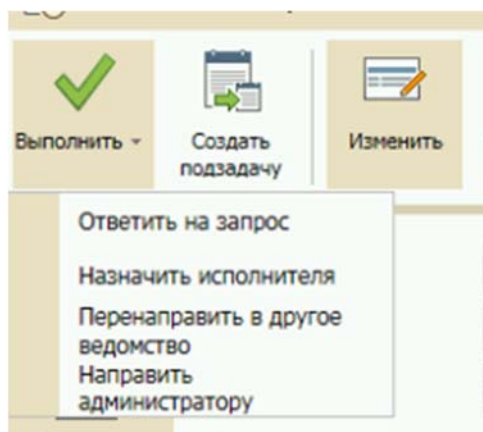
Рисунок 22. Заключительный этап мастера действий:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

### 5.3. Отправка ответа

Ответ будет направлен сервисом при выполнении задания с результатом **«Ответить на запрос»**.



а)



б)

Рисунок 23. Варианты выполнения задания:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

## 5.4. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки ответа на межведомственный запрос реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе и ответе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

### Исходящий межведомственный запрос № 61288232

1	<b>Вид сведения (ВС):</b>	Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов. Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов
2	<b>Владелец ВС:</b>	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Запрос подготовил:</b> tester25 <b>Дата и время запроса:</b> 17.12.2020 10:19:57	
4	<u>Текст запроса:</u> Инициатор запроса: Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна Должность: Заместитель начальника отдела Контактный телефон: +7(123)1231234 Адресат: АУ УР РИЦ УР Тема запроса: Тестовая тема Текст запроса: Тестовый запрос Срок исполнения: 24.12.2020	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Дата подготовки ответа:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
7	<u>Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61288232</u> 17.12.2020 10:20:34 Сервис временно недоступен	
8	<b>Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:</b>	

Межведомственный запрос № 61288232 СИР УР Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. 1 из 1	Заверяющая подпись    Уполн. лицо: _____ / Подпись Ф.И.О.
---	--

М.П.

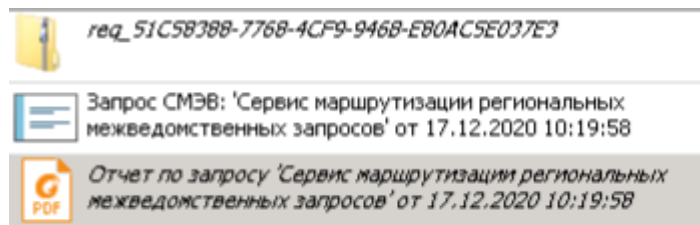
Рисунок 24. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

**Примечание.** Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

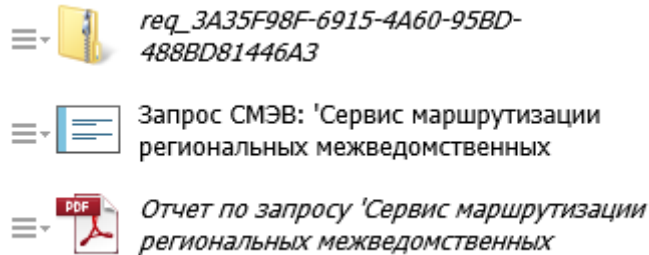
Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).





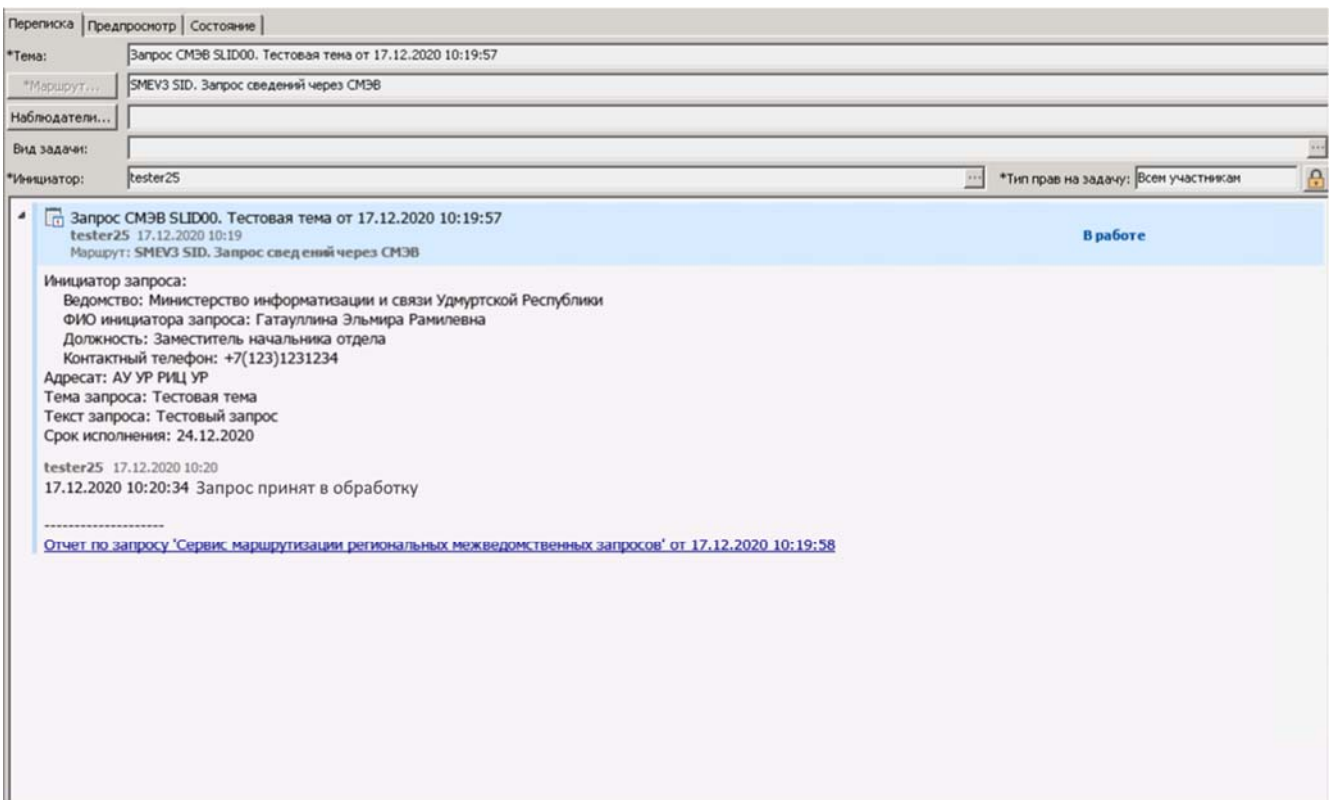
а)



б)

Рисунок 25. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае асинхронного запроса открывает в папке **Исходящие** задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)

**\*Маршрут** SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ;  
**Наблюдатели**  
**\*Инициатор:** tester25 **\*Тип прав:** Всем участникам

Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:19:57  
 tester25 17.12.2020 10:19  
 Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ

**Инициатор запроса:**  
 Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики  
 ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна  
 Должность: Заместитель начальника отдела  
 Контактный телефон: +7(123)1231234

**Адресат:** АУ УР РИЦ УР  
**Тема запроса:** Тестовая тема  
**Текст запроса:** Тестовый запрос  
**Срок исполнения:** 24.12.2020

tester25 17.12.2020 10:20  
 17.12.2020 10:20:34 Запрос принят в обработку

-----  
 Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов' от 17.12.2020 10:19:58

б)

Рисунок 26. Задача с межведомственным запросом:  
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

## 5.5. Обработка ошибок

В случае возникновения ошибок при подготовке ответа необходимо выполнить задание на подготовку ответа с результатом «Направить администратору».

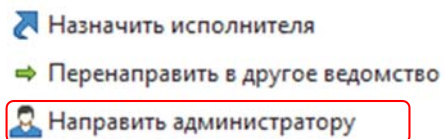


Рисунок 27. Варианты выполнения задания «Направить администратору»